



**PLAN DE ESTUDIOS DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR**

<b>CAMPO DISCIPLINAR</b>	<b>Comunicación</b>
--------------------------	---------------------

<b>PROGRAMA DE ASIGNATURA (UNIDADES DE APRENDIZAJE CURRICULAR)</b>
<b>Tecnologías de Información y Comunicación I</b>

**PERIODO I**

<b>CLAVE</b>	<b>BCCO.13.03-04</b>
--------------	----------------------

<b>HORAS/SEMANA</b>	<b>3</b>	<b>CRÉDITOS</b>	<b>4</b>
---------------------	----------	-----------------	----------

**Dirección de Desarrollo Curricular  
Secretaría Académica**



<b>NOMBRE DE LA ASIGNATURA</b>	Tecnologías de Información y Comunicación I	<b>PERÍODO</b>	<b>DURACIÓN</b>	<b>CLAVE</b>
		I	42	BCCO.13.03-04
		<b>HORAS TEÓRICAS</b>		<b>HORAS PRÁCTICAS</b>
		1		2

**PRESENTACIÓN.**

La asignatura está integrado por tres unidades de aprendizaje: la primera unidad relativa a operar hardware y software básicos orientado a la ubicación de componentes físicos de la computadora y el uso del sistema operativo; la segunda unidad relativa a elaborar documentos de texto empleando funciones comunes del procesador de texto; la tercera unidad relativa a Software de presentaciones.

Promueve competencias transversales a otras asignaturas favoreciendo la formación integral de los educandos.

Se trabaja de manera practica en centros de computo, apoyándose en investigaciones colaborativas e individuales.

**COMPETENCIAS A DESARROLLAR**

**GÉNERICAS**

- Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.
- Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.
- Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.
- Aprende por iniciativa e interés propio a lo largo de la vida
- Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.

**DISCIPLINARES**

- Valora el pensamiento lógico en el proceso comunicativo en su vida cotidiana y académica.
- Analiza y compara el origen, desarrollo y diversidad de los sistemas y medios de comunicación.
- Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información.
- Valora la influencia de los sistemas y medios de comunicación en su cultura, su familia y su comunidad, analizando y comparando sus efectos positivos y negativos.
- Analiza los beneficios e inconvenientes del uso de las tecnologías de la información y la comunicación para la optimización de las actividades cotidianas.
- Aplica las tecnologías de la información y la comunicación en el diseño de estrategias para la difusión de productos y servicios, en beneficio del desarrollo personal y profesional.



VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

## MAPA ASIGNATURA

UNIDAD TEMÁTICA	RESULTADOS DEL APRENDIZAJE
<b>UNIDAD I:</b> Introducción a la computación y al sistema operativo Windows	<ul style="list-style-type: none"><li>- Maneja los componentes físicos y lógicos del equipo de cómputo mediante su caracterización y funciones.</li><li>- Utiliza el sistema operativo mediante los componentes de administración de recursos y ejecución de tareas estableciendo la interacción hombre-máquina.</li></ul>
<b>UNIDAD II:</b> Procesadores de texto: Microsoft Word	<ul style="list-style-type: none"><li>- Utiliza funciones comunes del procesador de texto.</li><li>- Elabora documentos escritos formales e informales mediante las funciones del Procesador de texto.</li></ul>
<b>UNIDAD III:</b> Presentaciones por computadora: Power Point	<ul style="list-style-type: none"><li>- Maneja las diferentes herramientas para trasladar información a la aplicación de presentaciones utilizando Power Point.</li><li>- Elabora presentaciones con creatividad y calidad de temas a investigar para llevar a cabo una exposición en clase.</li></ul>



**UNIDADES TEMÁTICAS**

<b>UNIDAD I:</b> Introducción a la computación y al sistema operativo Windows		<b>Horas:</b> 10 horas		
<b>COMPETENCIA ESPECIFICA:</b>	- Analiza y compara el origen, desarrollo y diversidad de los sistemas y medios de comunicación.			
<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>	- Maneja los componentes físicos y lógicos del equipo de cómputo mediante su caracterización y funciones. - Utiliza el sistema operativo mediante los componentes de administración de recursos y ejecución de tareas estableciendo la interacción hombre-máquina.			
<b>CONTENIDO TEMÁTICO</b>	<b>INDICADORES DE DESEMPEÑO</b>	<b>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE</b>	<b>INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN</b>	<b>CONTEXTO</b>
1. Conceptos básicos. 1.1 Definición de computadora. 1.2. Función de una computadora. 1.3. Definición de Software y Hardware.  2. Introducción a los sistemas operativos. 2.1. Diferentes S. O. 2.2 Sistema O. Windows. 2.2.1. Conceptos básicos. 2.2.2 Escritorio de Windows. 2.2.3 Panel de control 2.2.4. Explorador de Windows	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica los componentes físicos del equipo de cómputo mediante su Caracterización y funciones.</li> <li>• Maneja componentes del equipo de cómputo</li> <li>• Explora y ejecuta comandos de administración de recursos y tareas del Sistema operativo Windows</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Relaciona los componentes de una PC en un Mapa conceptual.</li> <li>• Manual de configuración básica de Windows (Panel de control)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Mapa conceptual (hardware y software)</li> <li>• Listas de cotejo</li> <li>• Examen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escolar</li> <li>• Personal</li> <li>• Social</li> </ul>



<b>UNIDAD II: Procesadores de texto: Microsoft Word.</b>		<b>Horas: 20 horas</b>		
<b>COMPETENCIAS ESPECIFICAS:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información.</li> <li>- Aplica las tecnologías de la información y la comunicación en el diseño de estrategias para la difusión de productos y servicios, en beneficio del desarrollo personal y profesional.</li> </ul>			
<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Utiliza funciones comunes del procesador de texto.</li> <li>- Elabora documentos escritos formales e informales mediante las funciones del Procesador de texto.</li> </ul>			
<b>CONTENIDO TEMÁTICO</b>	<b>INDICADORES DE DESEMPEÑO</b>	<b>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE</b>	<b>INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN</b>	<b>CONTEXTO</b>
1. Introducción. 2. Procesador de texto Microsoft Word. 2.1. Descripción. 2.2. Manejo de archivos: (nuevo, abrir, grabar, imprimir, configurar página). 2.3. Edición y formato de documentos (cortar, copiar, pegar, número de página, encabezado y pie de página, bordes, columnas, tabulaciones). 2.4. Herramientas. 2.5. Diseño y manejo de tablas. 2.6. Imágenes y gráficos.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica y utiliza las principales herramientas del procesador de texto</li> <li>• Elabora y edita documentos formales e informales utilizando un procesador de texto</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedimientos realizados.</li> <li>• Realización de practicas</li> <li>• Documentos en versión impresa y digital.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista de cotejo</li> <li>• Rubrica</li> <li>• Portafolio</li> <li>• Examen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escolar</li> <li>• Personal</li> <li>• Social</li> </ul>



<b>UNIDAD III:</b> Presentaciones por computadora: Power Point.		<b>Horas:</b> 12 horas		
<b>COMPETENCIA ESPECIFICA:</b>	- Utiliza las tecnologías de la información y comunicación para investigar, resolver problemas, producir materiales y transmitir información.			
<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>	- Identifica y maneja las diferentes herramientas para trasladar información a la aplicación de presentaciones utilizando Power Point. - Elabora presentaciones con creatividad y calidad de temas a investigar para llevar a cabo una exposición en clase.			
<b>CONTENIDO TEMÁTICO</b>	<b>INDICADORES DE DESEMPEÑO</b>	<b>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE</b>	<b>INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN</b>	<b>CONTEXTO</b>
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Descripción de ventanas.</li> <li>2. Operaciones con archivos.               <ol style="list-style-type: none"> <li>2.1. Nuevo.</li> <li>2.2. Guardar como.</li> <li>2.3. Guardar.</li> <li>2.4. Abrir.</li> </ol> </li> <li>3. Agregar texto.</li> <li>4. Agregar imágenes y autoformas.               <ol style="list-style-type: none"> <li>4.1. Imágenes prediseñadas</li> <li>4.2. Imágenes desde archivo.</li> <li>4.3. Autoformas.</li> </ol> </li> <li>5. Plantillas</li> <li>6. Botones de acción.</li> <li>7. Hipervínculos</li> <li>8. Animación de texto e imágenes.</li> <li>9. Transición de diapositivas</li> </ol>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reproduce presentaciones en el que emplea plantillas.</li>   <li>• Elabora y edita presentaciones con creatividad sobre trabajos de investigaciones o proyectos solicitados empleando las funciones y características del Power Point.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedimientos realizados.</li>   <li>• Prácticas laboratorio en</li>   <li>• Exposición de presentación de un tema a investigar.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Listas de cotejo</li>   <li>• Coevaluación mediante Rubrica</li>   <li>• Portafolio</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Escolar</li>   <li>• Personal</li>   <li>• Social</li> </ul>



## BIBLIOGRAFÍA

- Arriaga Ruiz, José Guillermo y otros. *Computación básica, nivel medio superior*, UAEM, México 2006.
- Ferreira Cortés Gonzalo. *Informática para cursos de bachillerato*, Alfaomega Grupo Editor, México 2007.
- González Ma.Eugenia y Martínez del Campo Jorge, *Computación y sistemas de información, niveles básicos*, Ed. Trasciende, México, 2003.
- Montañez Muñoz, Francisca. *Aplicaciones Informáticas de Propósito General*; Editorial Mc GraW Hill, Barcelona, España 2005.
- Pérez Martínez, María Josefina y Luis Felipe Mejía Rodríguez, *Informática, para bachillerato 1*, 2da. edición, Alfaomega Grupo Editor, México, 2007.
- Sánchez, Lizbeth, Andrade y Guillen. *El uso de las TIC's*, Alfaomega Grupo Editor, México 2006.

## REFERENCIAS DE INTERNET

- Curso de WORD2007 disponible en <http://www.aulaclic.es>
- Curso de Power Point 2007 disponible en <http://www.aulaclic.es>



VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

UNIVERSIDAD  
AUTÓNOMA de  
TAMAULIPAS

Secretaría Académica  
Dirección de Desarrollo Curricular

FECHA DE ELABORACIÓN
24 de Febrero de 2010