



## PLAN DE ESTUDIOS DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

<b>CAMPO DISCIPLINAR</b>	Comunicación
--------------------------	--------------

<b>PROGRAMA DE ASIGNATURA (UNIDADES DE APRENDIZAJE CURRICULAR)</b>
--

Taller de Lectura y Redacción I
---------------------------------

### PERIODO I

<b>CLAVE</b>	BCCO.01.04-08
--------------	---------------

<b>HORAS/SEMANA</b>	4
---------------------	---

<b>CRÉDITOS</b>	8
-----------------	---

Dirección de Desarrollo Curricular  
Secretaría Académica



<b>NOMBRE DE LA ASIGNATURA</b>	Taller de Lectura y Redacción I	<b>PERÍODO</b>	<b>DURACIÓN</b>	<b>CLAVE</b>
		I	56 horas	BCCO.01.04-08
		<b>HORAS TEÓRICAS</b>		<b>HORAS PRÁCTICAS</b>
		4		0

**PRESENTACIÓN.**

El objetivo central de la asignatura de Taller de Lectura y Redacción I es desarrollar la competencia comunicativa del estudiante con base en el uso de habilidades lingüísticas; del conocimiento de códigos reales: formales, informales y coloquiales de la lengua; de la producción y comprensión de diversos tipos de texto y del análisis, usos y formas ícono-verbales, de imágenes y dibujos de los medios de comunicación. Todo ello a través de dos ejes o habilidades de la lengua: comprensión (leer, escuchar) y producción (escribir, hablar) enmarcados por la investigación documental, basados en la articulación, transmisión y consolidación.

La asignatura se relaciona directamente con Taller de Lectura y Redacción II en segundo semestre, Comprensión y Análisis de Textos, Literatura I y II en semestres posteriores formando parte de la academia de Comunicación, de manera transversal se relacionan con el resto de las materias que integran el plan de estudios de bachillerato.

Taller de lectura y Redacción I se compone de aspectos teóricos y prácticos que deben aplicarse a la vida cotidiana del bachiller, llevando a cabo ejercicios prácticos que permitan trasladar lo aprendido en el aula de clase a un contexto social y laboral.

**COMPETENCIAS A DESARROLLAR**

<b>GÉNERICAS</b>	<b>DISCIPLINARES</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue.</li> <li>- Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados.</li> <li>- Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos.</li> <li>- Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva.</li> <li>- Aprende por iniciativa e interés propio a lo largo de la vida.</li> <li>- Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos.</li> <li>- Mantiene una actitud respetuosa hacia la interculturalidad y la diversidad de creencias, valores, ideas y prácticas sociales.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Identifica, ordena e interpreta ideas, datos, conceptos explícitos e implícitos en un texto, considerando el contexto en el que se generó y en el que se recibe.</li> <li>- Evalúa un texto mediante la comparación de un contenido con el de otros, en función de sus conocimientos previos y nuevos.</li> <li>- Produce textos con base en el uso normativo de la lengua, considerando la intención y situación comunicativa.</li> <li>- Argumenta un punto de vista en público de manera precisa, coherente y creativa.</li> <li>- Valora el pensamiento lógico en el proceso comunicativo en su vida cotidiana y académica.</li> <li>- Valora y describe el papel del arte, la literatura y los medios de comunicación en la recreación o la transformación de una cultura, teniendo en cuenta los propósitos comunicativos de distintos géneros.</li> </ul>



## MAPA DE LA ASIGNATURA

UNIDAD TEMÁTICA	RESULTADOS DEL APRENDIZAJE
<b>UNIDAD I:</b> El Proceso Comunicativo, la Lectura y los Signos de Puntuación.	-Describe las funciones del lenguaje y las etapas del proceso de lectura mediante las diversas actividades académicas que realiza en los diferentes contextos en los que se desenvuelve.
<b>UNIDAD II:</b> Redacción de Prototipos Textuales y el Uso de la Semántica.	- Practica la redacción, a través de textos modelo, con la ayuda de las principales reglas del uso de las grafías.
<b>UNIDAD III:</b> Redacción y Clasificación de Textos Personales.	- Utiliza la función emotiva y apelativa en la redacción de textos personales - Clasifica los textos personales como parte fundamental para interpretar mensajes en los ámbitos personal, familiar, escolar, social.
<b>UNIDAD IV:</b> Redacción y Clasificación de Textos Expositivos.	- Practica la redacción de distintos tipos de textos expositivos, - Distingue las características de los textos expositivos mediante la redacción de trabajos escritos



**UNIDADES TEMÁTICAS**

<b>UNIDAD I: El Proceso Comunicativo, la Lectura y los Signos de Puntuación.</b>			<b>TIEMPO ESTIMADO</b>	14 horas
<b>COMPETENCIA ESPECIFICA:</b>	- Produce textos con base en el uso normativo de la lengua, considerando la intención y situación comunicativa.			
<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>	-Describe las funciones del lenguaje y las etapas del proceso de lectura mediante las diversas actividades académicas que realiza en los diferentes contextos en los que se desenvuelve.			
<b>CONTENIDO TEMÁTICO</b>	<b>INDICADORES DE DESEMPEÑO</b>	<b>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE</b>	<b>INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN</b>	<b>CONTEXTO DE APLICACIÓN</b>
1. El proceso comunicativo y su intención. 1.1 Elementos del proceso comunicativo.  2. Las diferentes funciones del Lenguaje. 2.1 Función Emotiva. 2.2 Función Connotativa 2.3 Función Referencial. 2.4 Función Metalingüística 2.5 Función Fática 2.6 Función Poética  3. Uso de los Signos de Puntuación 3.1 La coma 3.2 Punto y coma 3.3 El punto  4. Etapas del proceso de Lectura. 4.1 Prelectura. 4.2 Lectura. 4.3 Poslectura. Contexto.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica los elementos de la comunicación en un mensaje escrito, destacando la relación que existe entre éstos.</li> <li>• Reconoce las diferentes funciones del lenguaje en diversos textos.</li> <li>• Narra historias de la vida cotidiana aplicando correctamente los signos puntuación demostrando su riqueza de léxico, precisión y semántica.</li> </ul> Clasifica las etapas de lectura señalando sus principales características.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Redacta mensajes empleando los elementos del proceso comunicativo.</li> <li>• Elabora un análisis comparativo de las funciones del lenguaje</li> <li>• -Redacta un texto personal histórico, aplicando los signos de puntuación estudiados.</li> </ul> Representa a través de un mapa conceptual las características de las etapas del proceso de lectura.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Autoevaluación</li> <li>• Pruebas de desempeño</li> <li>• Rúbrica</li> </ul> Portafolio de evidencias	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contexto Personal</li> <li>• Contexto Escolar</li> <li>• Contexto Social</li> </ul>



<b>UNIDAD II:</b> Redacción de Prototipos Textuales y el Uso de la Semántica.			<b>TIEMPO ESTIMADO</b>	14 horas
<b>COMPETENCIA ESPECIFICA:</b>	- Produce textos con base en el uso normativo de la lengua, considerando la intención y situación comunicativa.			
<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>	- Practica la redacción, a través de textos modelo, con la ayuda de las principales reglas del uso de las grafías.			
<b>CONTENIDO TEMÁTICO</b>	<b>INDICADORES DE DESEMPEÑO</b>	<b>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE</b>	<b>INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN</b>	<b>CONTEXTO DE APLICACIÓN</b>
<p>1 Las propiedades de la redacción</p> <p>1.1 Adecuación</p> <p>1.2 Coherencia</p> <p>1.3 Cohesión</p> <p>2. Los prototipos textuales de la redacción y sus características principales.</p> <p>2.1 Narración</p> <p>2.2 Descripción</p> <p>2.3 Exposición</p> <p>2.4 Argumentación</p> <p>2.5 Diálogo</p> <p>3. Las reglas de la acentuación.</p> <p>4. Las reglas ortográficas. Las reglas para el uso de las grafías b y v; s, c, z y x.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Identifica las propiedades de la redacción, en textos o mensajes relacionados a su vida cotidiana.</li> <li>• Emplea las propiedades de la redacción narrando una noticia de su comunidad de forma secuencial, ordenada, precisa y objetiva.</li> <li>• Utiliza diversos prototipos textuales para establecer la importancia que cada uno de ellos tiene cuando se aplican de forma correcta en su hacer cotidiano.</li> <li>• Practica a través de textos escritos el uso correcto de las reglas de acentuación y de las reglas ortográfico.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Compara y distingue las propiedades de la redacción en diversos textos.</li> <li>• Distingue las características de los prototipos textuales, a través de un mapa mental.</li> <li>• Realiza ejercicios prácticos para el uso de las reglas de la acentuación.</li> <li>• Redacta textos respetando las reglas de grafía.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pruebas de desempeño</li> <li>• Rúbricas</li> <li>• Portafolio de evidencias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contexto Personal</li> <li>• Contexto Escolar</li> <li>• Contexto Social</li> </ul>



UNIDAD III: Redacción y Clasificación de Textos Personales.			TIEMPO ESTIMADO	14 horas
COMPETENCIA ESPECIFICA:	- Identifica, ordena e interpreta las ideas, datos y conceptos explícitos e implícitos en un texto, considerando el contexto en el que se generó y en el que se recibe.			
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	- Utiliza la función emotiva y apelativa en la redacción de textos personales - Clasifica los textos personales como parte fundamental para interpretar mensajes en los ámbitos personal, familiar, escolar, social.			
CONTENIDO TEMÁTICO	INDICADORES DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN	CONTEXTO DE APLICACIÓN
1 Redacción de Textos Personales 1.1 Funciones del lenguaje que predominan en un texto personal. a. Función emotiva b. Función Apelativa	Emplea las funciones en los textos personales al redactar mensajes cotidianos.	Redacta un texto personal en donde predomine las funciones de los textos personales.	Lista de cotejo(procesos)	• Contexto Personal
2. Clasificación de Textos Personales 2.1 Textos Históricos Clasificación a. Autobiografía b. Memoria 2.2 Textos Familiares Clasificación a. Anécdota b. Carta c. Mensaje electrónico 2.3 Textos escolares a. Agenda b. Bitácora c. Apuntes de clase	Clasifica los diferentes tipos de textos personales, identificando ventajas y desventajas de cada uno.  Relata textos personales destacando sus características y funciones de la lengua.	Elabora una memoria sobre los sucesos más representativos de la escuela, recuperando diferentes puntos de vista.  Elabora un cuadro comparativo donde se identifiquen las principales características de los diferentes tipos de textos personales.	Rúbricas  Portafolio de evidencias	• Contexto Escolar  • Contexto Social



<b>UNIDAD IV: Redacción y Clasificación De Textos Expositivos.</b>			<b>TIEMPO ESTIMADO</b>	14 horas
<b>COMPETENCIA ESPECIFICA:</b>	- Expresa ideas y conceptos en composiciones coherentes y creativas, con introducciones, desarrollo y conclusiones claras.			
<b>RESULTADOS DE APRENDIZAJE</b>	- Practica la redacción de distintos tipos de textos expositivos, - Distingue las características de los textos expositivos.			
<b>CONTENIDO TEMÁTICO</b>	<b>INDICADORES DE DESEMPEÑO</b>	<b>EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE</b>	<b>INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN</b>	<b>CONTEXTO DE APLICACIÓN</b>
1. La Funciones del Lenguaje en el Texto Expositivo 1.1 Referencial 1.2 Apelativa 1.3 Metalingüística 2. Características Externas de un Texto Expositivo 2.1 Formato 2.2 Introducción 2.3 Desarrollo 2.4 Conclusión 2.5 Bibliografía 2.6 Índice 2.7 Notas De Pie De Pagina 3. Características Internas de un Textos Expositivo 3.1 Lenguaje Denotativo 3.2 Uso De Prototipos 3.3 Conectores 4. Clasificación de los Textos expositivos: 4.1 Textos Históricos 4.2 Periodísticos 4.3 Escolares	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Reconoce en la redacción de textos expositivos las funciones del lenguaje</li> <li>• Distingue la situación comunicativa en un texto expositivo.</li> <li>• Demuestra las diferencias entre las distintas características de los textos expositivos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiza un texto expositivo y reporta por escrito las funciones identificadas.</li> <li>• Expresa a través de un texto escrito la situación comunicativa que predomina.</li> <li>• Distingue las características externas e internas de un texto expositivo a través de un mapa conceptual.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rúbricas</li> <li>• Pruebas de desempeño</li> <li>• Portafolio de evidencias</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contexto Personal</li> <li>• Contexto Escolar</li> <li>• Contexto Social</li> </ul>



## BIBLIOGRAFÍA

- LÓPEZ, Armandina y Margarita Linares. *Taller de lectura y redacción I*. 3 ed., ST Editorial, México, 2009.
- OSEGUERA, Eva Lydia. *Taller de lectura y redacción I*. 1 ed., Publicaciones Cultural, México, 2005.
- PRADO Gracida, María de Lourdes. *Taller de lectura y redacción I*. 1 ed., ST Editorial, México, 2010.
- ZARZAR Charur, Carlos. *Taller de lectura y redacción I*. 1 ed., Publicaciones Cultural, México, 2005.





UNIVERSIDAD  
AUTÓNOMA de  
TAMAULIPAS

Secretaría Académica  
Dirección de Desarrollo Curricular

FECHA DE ELABORACIÓN
24 de Febrero de 2010