



PLAN DE ESTUDIOS DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR

CAMPO DISCIPLINAR	Comunicación
--------------------------	--------------

PROGRAMA DE ASIGNATURA (UNIDADES DE APRENDIZAJE CURRICULAR)
--

Taller de Lectura y Redacción II

PERIODO II

CLAVE	BCCO.02.04-08
--------------	---------------

HORAS/SEMANA	4
---------------------	---

CRÉDITOS	8
-----------------	---

Dirección de Desarrollo Curricular
Secretaría Académica



NOMBRE DE LA ASIGNATURA	Taller de Lectura y Redacción II	PERÍODO	DURACIÓN	CLAVE
		II	56 horas	BCCO.02.04-08
		HORAS TEÓRICAS		HORAS PRÁCTICAS
		4		0

PRESENTACIÓN.

Tiene como antecedente la asignatura de Taller de Lectura y Redacción I y consecuente la asignatura de Comprensión y Análisis de Textos, Literatura I y II, Etimologías del Español y Comunicación, aplicando de forma correcta la escritura y redacción en textos literarios y recreativos. El bachiller en su continua formación tiene la necesidad de expresarse correctamente y esta asignatura le brinda las herramientas necesarias para lograr una comunicación adecuada.

Las horas prácticas de la asignatura le permiten al alumno desarrollar las habilidades generadas en el aula de clase en un contexto personal y social exitoso. Es fundamental la orientación y corrección del docente para llevar a un término exitoso el curso de Taller de Lectura y Redacción II basado en competencias.

COMPETENCIAS A DESARROLLAR

GÉNERICAS	DISCIPLINARES
<ul style="list-style-type: none"> - Se conoce y valora a sí mismo y aborda problemas y retos teniendo en cuenta los objetivos que persigue. - Escucha, interpreta y emite mensajes pertinentes en distintos contextos mediante la utilización de medios, códigos y herramientas apropiados. - Desarrolla innovaciones y propone soluciones a problemas a partir de métodos establecidos. - Sustenta una postura personal sobre temas de interés y relevancia general, considerando otros puntos de vista de manera crítica y reflexiva. - Aprende por iniciativa e interés propio a lo largo de la vida. - Participa y colabora de manera efectiva en equipos diversos. - Mantiene una actitud respetuosa hacia la interculturalidad y la diversidad de creencias, valores, ideas y prácticas sociales. 	<ul style="list-style-type: none"> - Identifica, ordena e interpreta ideas, datos, conceptos explícitos e implícitos en un texto, considerando el contexto en el que se generó y en el que se recibe. - Evalúa un texto mediante la comparación de un contenido con el de otros, en función de sus conocimientos previos y nuevos. - Produce textos con base en el uso normativo de la lengua, considerando la intención y situación comunicativa. - Argumenta un punto de vista en público de manera precisa, coherente y creativa. - Valora el pensamiento lógico en el proceso comunicativo en su vida cotidiana y académica. - Valora y describe el papel del arte, la literatura y los medios de comunicación en la recreación o la transformación de una cultura, teniendo en cuenta los propósitos comunicativos de distintos géneros.



MAPA ASIGNATURA

UNIDAD TEMÁTICA	RESULTADOS DEL APRENDIZAJE
<p>UNIDAD I: Léxico y la semántica en los vicios de dicción.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Utiliza palabras con diferentes significados en la redacción de textos.- Demuestra la riqueza de su vocabulario mediante textos escritos y de forma oral a través de sus ideas, opiniones o argumentos, en los diferentes contextos en los que se desenvuelve.
<p>UNIDAD II: Clasificación y función literaria de los textos recreativos.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Utiliza en los textos recreativos las funciones comunicativas del lenguaje.- Produce distintos tipos de textos recreativos para transmitir ideas, sentimientos o conceptos, que le permitan expresarse y comunicarse de forma clara en los ámbitos personal, familiar, escolar, social y cultural.
<p>UNIDAD III: Las funciones del lenguaje en los diferentes tipos de textos funcionales.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Utiliza la función referencial y apelativa en la redacción de textos funcionales, a partir de la intención comunicativa en mensajes cotidianos.- Emplea la clasificación de los textos funcionales para comunicar mensajes de manera sencilla y directa en los ámbitos personal, familiar, escolar, social y laboral.
<p>UNIDAD IV: Análisis de textos informativos y el ensayo.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Interpreta y compara textos informativos para establecer una comunicación objetiva, veraz y crítica.- Elabora ensayos a través de una estructura metodológica adecuada.



UNIDADES TEMÁTICAS

UNIDAD I: Léxico y la Semántica en los vicios de Dicción.			TIEMPO ESTIMADO	14 horas
COMPETENCIA ESPECIFICA:	- Evalúa un texto mediante la comparación de su contenido con el de otros, en función de sus conocimientos previos y nuevos.			
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	- Utiliza palabras con diferentes significados en la redacción de textos. - Demuestra la riqueza de su vocabulario mediante textos escritos y de forma oral a través de sus ideas, opiniones o argumentos, en los diferentes contextos en los que se desenvuelve.			
CONTENIDO TEMÁTICO	INDICADORES DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN	CONTEXTO DE APLICACIÓN
1. Características y manejo de: <ul style="list-style-type: none"> - Tecnicismos - Neologismos - Arcaísmos 2. El uso de los vicios de dicción como: <ul style="list-style-type: none"> - Cacofonía - Barbarismos - Solecismos 	<ul style="list-style-type: none"> • Contrasta los distintos tipos de palabras demostrando su riqueza de léxico y precisión semántica. • Utiliza términos léxicos y semánticos en la redacción o exposición de textos educativos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Mapa mental con las principales funciones y características de palabras utilizadas en textos diversos • Comunica de forma oral y escrita diferentes textos en los que se utilicen tecnicismos, neologismos y arcaísmos. • Redacta párrafos empleando los vicios de dicción y procede a corregirlos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Autoevaluación • Lista de cotejo (procesos) • Rúbricas • Portafolio de evidencias • Prueba objetiva 	<ul style="list-style-type: none"> • Escolar • Social



VERDAD, BELLEZA, PROBIIDAD

UNIDAD II: Clasificación y Función Literaria de los Textos Recreativos			TIEMPO ESTIMADO	14 horas
COMPETENCIA ESPECIFICA:		- Produce textos con base en el uso normativo de la lengua, considerando la intención y situación comunicativa.		
RESULTADOS DE APRENDIZAJE		- Utiliza en los textos recreativos las funciones comunicativas del lenguaje - Produce distintos tipos de textos recreativos para transmitir ideas, sentimientos o conceptos, que le permitan expresarse y comunicarse de forma clara en los ámbitos: personal, familiar, escolar, social y cultural.		
CONTENIDO TEMÁTICO	INDICADORES DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN	CONTEXTO DE APLICACIÓN
1. Funciones comunicativas de los textos recreativos: - Emotiva - Poética 2. Reconoce las características internas y externas del texto recreativo. Características internas: - Prosa - Verso - Diálogo Características externas: - Género narrativo - Género poético - Género dramático 3. Clasificación y características de los textos recreativos: <u>Literarios</u> - Narrativo - Lírico - Dramático <u>Populares</u> - Chiste. - Refrán. - Canción. - Adivinanza. - Historieta	<ul style="list-style-type: none"> • Identifica en forma escrita las funciones y características de los textos recreativos, tomando la información del entorno. • Utiliza las funciones connotativas del lenguaje en los textos recreativos al redactar mensajes cotidianos. • Demuestra por escrito la clasificación de los textos recreativos, analizando los diferentes tipos que existen como parte importante de la comunicación. 	<ul style="list-style-type: none"> • Distingue las características externas e internas en la redacción de textos recreativos a través de un mapa conceptual. • Redacta un texto literario aplicando adecuadamente las funciones del lenguaje que predominan en los textos recreativos. • Redacta diferentes textos recreativos destacando su clasificación, características, y señala algunos ejemplos. 	<ul style="list-style-type: none"> • Rúbricas • Portafolio de evidencias • Lista de cotejo • Prueba objetiva 	<ul style="list-style-type: none"> • Escolar • Social



UNIDAD III: Las Funciones del Lenguaje en los diferentes tipos de Textos Funcionales		TIEMPO ESTIMADO	14 horas	
COMPETENCIA ESPECIFICA:	- Identifica, ordena e interpreta las ideas, datos y conceptos explícitos e implícitos en un texto, considerando el contexto en el que se generó y en el que se recibe.			
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	- Utiliza la función referencial y apelativa en la redacción de textos funcionales, a partir de la intención comunicativa en mensajes cotidianos. - Emplea la clasificación de los textos funcionales para comunicar mensajes de manera sencilla y directa en los ámbitos personal, familiar, escolar, social y laboral.			
CONTENIDO TEMÁTICO	INDICADORES DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN	CONTEXTO DE APLICACIÓN
1. Las funciones del lenguaje que predominan en los textos funcionales. - Referencial - Apelativa 2. Diversos tipos de textos funcionales: - Personales - Familiares - Escolares - Laborales y sociales 3. Características de los textos funcionales.	<ul style="list-style-type: none"> Utiliza las funciones del lenguaje que predominan en un texto funcional en la elaboración de trabajos escritos. Expresa las diferencias entre los distintos tipos de textos funcionales según sus posibilidades de comunicación y ámbitos de aplicación. Identifica las ventajas y desventajas de los diferentes tipos de textos funcionales, según el propósito comunicativo. 	<ul style="list-style-type: none"> Reconoce las funciones del lenguaje empleadas en un texto funcional y redacta sus hallazgos y conclusiones. Distingue a través de un mapa conceptual las características externas e internas de los textos funcionales. Elabora su currículum vitae a partir de su autobiografía. 	<ul style="list-style-type: none"> Rúbricas Lista de cotejo Portafolio de evidencias Prueba objetiva 	<ul style="list-style-type: none"> Personal Escolar Social



UNIDAD IV: Análisis de textos informativos y el ensayo.			TIEMPO ESTIMADO	14 horas
COMPETENCIA ESPECIFICA:	- Expresa ideas y conceptos en composiciones coherentes y creativas, con introducciones, desarrollo y conclusiones claras.			
RESULTADOS DE APRENDIZAJE	- Interpreta y compara textos informativos para establecer una comunicación objetiva, veraz y crítica - Elabora ensayos a través de una estructura metodológica adecuada			
CONTENIDO TEMÁTICO	INDICADORES DE DESEMPEÑO	EVIDENCIAS DE APRENDIZAJE	INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN	CONTEXTO DE APLICACIÓN
1. La Funciones de los Textos informativos 2. Textos informativos - La editorial - Noticia - La entrevista. - La columna. - El reportaje y foto reportaje 3. El ensayo - Características - Secuencia metodológica para la redacción del ensayo. - Estructura del ensayo.	<ul style="list-style-type: none"> Identifica las funciones del texto informativo en periódicos, revistas informativas. Identifica e interpreta los diferentes textos informativos con la realización de visitas virtuales o presenciales a diferentes periódicos. Identifica las características externas e internas de los ensayos. Redacta ensayos destacando la importancia de la correcta aplicación de su estructura. 	<ul style="list-style-type: none"> Elaboración de un cuadro sinóptico del concepto, y las características de los textos informativos. Identifique en un periódico los distintos textos informativos que lo integran. Elaboración de un texto informativo. Representa las características externas e internas de ensayos, a través de un mapa conceptual. Redacta ensayos con una temática de interés personal. 	<ul style="list-style-type: none"> Lista de cotejo (procesos) Rúbricas Portafolio de evidencias Prueba objetiva 	<ul style="list-style-type: none"> Personal Escolar Social



BIBLIOGRAFÍA

- OSEGUERA, Eva Lydia. *Taller de lectura y redacción II*. 1 ed., Publicaciones Cultural, México, 2005.
- PRADO Gracida, María de Lourdes. *Taller de lectura y redacción II*. 1 ed., ST Editorial, México, 2010.
- ZARZAR Charur, Carlos. *Taller de lectura y redacción II*. 1 ed., Publicaciones Cultural, México, 2005.



UNIVERSIDAD
AUTÓNOMA de
TAMAULIPAS

Secretaría Académica
Dirección de Desarrollo Curricular

FECHA DE ELABORACIÓN
30 de Junio de 2010